

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Управління освіти
адміністрації Новобаварського району
Харківської міської ради
від 19 01.2021 № 12

Начальник Управління освіти
адміністрації Новобаварського району
Харківської міської ради
О.Ф. СВИТЛИЧНА



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ХАРКІВСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ №39
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2021 – 2024 роки**

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради
Харківської гімназії №39
Харківської міської ради
Харківської області

протокол від 06.01.2021 № 4

голова педагогічної ради, директор



С.А. ТИМОШЕВСЬКА

ВСТУП

Освіта XXI століття є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, у якому якість людського потенціалу, рівень освіченості та культури всього населення набувають вирішального значення для економічного і соціального поступу країни.

Інтеграція та глобалізація соціальних, економічних і культурних процесів, які відбуваються у світі, перспективи розвитку української держави на найближчі два десятиліття вимагають глибокого оновлення системи освіти, зумовлюють її випереджувальний характер. Вхідження України в інтеграційні світові процеси з їх динамічними змінами на всіх напрямках життєдіяльності людини поставили нові вимоги до формування конкурентоспроможної особистості, яка здатна до самоосвіти та професійного оновлення знань, володіє навичками програмування власного професійного та життєвого шляху.

Підготовка стратегії на 2021 – 2024 роки зумовлена якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Завдання підготовки здобувачів освіти до соціальної інтеграції, успішної реалізації життєвих планів і програм належить системі загальної середньої освіти. Тому постає необхідність у створенні інформаційно-освітнього простору для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, у впровадженні медіаосвіти і формуванні загальної медіаграмотності в управлінській діяльності, у самоосвіті та підвищенні кваліфікації педагогічних працівників Харківської гімназії №39 Харківської міської ради Харківської області та у використанні інформаційно-комунікаційних технологій.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

В основу стратегії розвитку Харківської гімназії №39 Харківської міської ради Харківської області покладено Концепцією «Нова українська школа», інші сучасні державні та регіональні нормативні документи. Стратегія спрямована на реалізацію Конституції України, розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і враховує потреби сучасного українського суспільства, умови його інтеграції в європейське і світове співтовариство, соціальне замовлення в період оновлення, а також орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг.

Для досягнення нових цілей освіти заклад обрав для себе стратегічну ідею – створення освітнього середовища, спрямованого на пошук та впровадження ефективних способів розкриття, удосконалення та реалізації творчого потенціалу здобувача освіти в умовах компетентнісного підходу через навчання, сім'ю, громаду.

Місія Харківської гімназії № 39

Створення сучасних умов для задоволення потреб громадян у здобутті загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, гарантування якості освіти; формування довіри суспільства до системи освіти гімназії, всебічний розвиток особистості здобувачів освіти, їх виховання і соціалізація.

Візія Харківської гімназії № 39

Гімназія – безпечний заклад із комфортною, творчою мотивуючою атмосферою, для розкриття здібностей, талантів і можливостей у процесі взаємодії усіх учасників освітнього процесу.

Випускник гімназії, який усвідомлює себе громадянином України, здатний до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готовий до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.



Сучасний учитель – конкурентоспроможний фахівець, який впроваджує методики розвитку основних життєвих компетентностей учнів.

Основні стратегічні завдання:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на індивідуальний розвиток особистості, через навчання і виховання.
2. Надання якісних освітніх послуг через форми здобуття освіти на початковому, базовому та профільному середньому рівні освіти згідно з чинним законодавством.
3. Формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти.
4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
5. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів у пошуках нових форм і методів професійної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
6. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно з Положенням про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.
7. Створення відкритої прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їхніх навчальних досягнень.
8. Створення дієвої системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання визначених цілей і завдань.

9. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами.

10. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

Основні принципи діяльності

- дитиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і звітність перед суспільством;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції;
- дотримання академічної доброчесності.

SWOT-аналіз факторів зовнішнього і внутрішнього освітнього середовища Харківської гімназії № 39

| S – внутрішні сильні сторони | W – внутрішні слабкі сторони |
|---|---|
| 1.Освітнє середовище | 1.Освітнє середовище |
| <p>Приміщення і територія гімназії є безпечними та комфортними для навчання, виховання та праці.</p> <p>На території гімназії працює сучасний спортивний комплекс, дитячий майданчик.</p> <p>Встановлено камери відеоспостереження. За кошти місцевого бюджету організовано фізичну охорону гімназії.</p> <p>Гімназія забезпечена навчальними</p> | <p>Недостатня площа будівлі гімназії, приміщень закладу, що ускладнює потреби бажаючих здобувати освіту в закладі.</p> <p>Відсутність актові зали.</p> <p>Розташування спортивної зали на III поверсі гімназії.</p> <p>Недостатній рівень забезпечення готовності до впровадження інклюзивної освіти: приміщення і територія не адаптовані до</p> |

та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітніх програм. (Додаток 1).

Освітнє середовище, простір гімназії, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь, ведення здорового способу життя, активності здобувачів освіти.

Кожен кабінет гімназії обладнаний плазмовим екраном, ноутбуком, принтером, усі підключені до Інтернету, існує 100% покриття мережі Wi-Fi.

Створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.

Бібліотека гімназії – простір для освітніх можливостей учасників освітнього процесу. Бібліотечний фонд гімназії складає 12561 примірників, здобувачі освіти 100 % забезпечені підручниками.

Умови та організація харчування сприяють формуванню здорового харчування учасників освітнього процесу.

Забезпечено медичне обслуговування.

Мережа гімназії є стабільною за останні роки, кількість здобувачів освіти – 423, класів – 14. Середня наповнюваність класів – 30.

Відкрито 4 групи подовженого дня для 120 здобувачів освіти 1-4 класів. Усі групи працюють за рахунок державного бюджету.

Створено умови щодо здобуття освіти за різними формами навчання (індивідуальна, педагогічний патронаж, екстернат).

використання всіма учасниками освітнього процесу, а саме осіб з особливими освітніми потребами.

Недостатнє забезпечення обладнання кабінетів засобами навчання згідно з сучасними нормативними вимогами (комп'ютерне обладнання, меблі, дидактичний матеріал тощо).

Відсутність обладнання STEM-лабораторій, для реалізації освітнього процесу на основних принципах STEM-освіти.

Кількість здобувачів освіти у деяких класах перевищує норму наповнюваності відповідно до нормативних вимог.

Укладені угоди про співпрацю з позашкільними закладами освіти: ЦДЮТ № 2, СЮТ №1, КДЮСШ №5. На базі гімназії працюють гуртки спортивного, творчого, інтелектуального, патріотичного спрямування.

Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайної ситуації, проходять навчання, інструктажі і дотримуються їх.

Розроблено правила поведінки учасників освітнього процесу. В гімназії забезпечуються дотримання етичних норм, поваги, запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу, порядку реагування на їх прояви.

Здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи.

Гімназія оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах: сайті гімназії, сторінці у соцмережі Facebook.

2. Освітня діяльність

Тривалість навчального тижня: п'ять днів, в одну зміну.

Упровадження інноваційної освітньої технології – системи семестрово-залікового навчання.

Гімназія є майданчиком для IPO ХНПУ ім. Г. Сковороди.

Спрямовування учнів на свідомий вибір майбутньої професії, реалізація профілю «українська філологія».

Моніторинг результатів ДПА та ЗНО.

Здобувачі освіти демонструють

2. Освітня діяльність

Відсутність дієвого Міжнародного механізму співробітництва.

Відсутність результатів участі у Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт в МАН.

Низька внутрішня мотивація здобувачів освіти середньої школи до участі у заходах, конкурсах, фестивалях.

Удосконалення допрофільної підготовки здобувачів освіти.

Недостатній рівень готовності до

стабільний позитивний результат участі у предметних олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт в МАН, «Каразінському колоквиумі».

Якісний рівень підготовки здобувачів освіти до результативної участі в турнірах на всіх етапах.

Активний зв'язок із закладами вищої освіти.

Реалізація школи повного дня для здобувачів освіти початкових класів.

Розвинута система учнівського самоврядування гімназії.

Робота власної школи розвитку «Upgrade».

Якісна організація системи виховної роботи, щодо результативної участі у міському конкурсі «Учень року», «Молода людина року», «Моя Батьківщина – Україна», «Присвята рідному місту» та інших.

Спрямування заходів на національно-патріотичне виховання здобувачів освіти.

Ефективність діяльності з формування здорового способу життя; перемоги у Всеукраїнських, обласних фестивалях «Молодь обирає здоров'я»; стабільно високий результат участі у міській олімпіаді з безпеки життєдіяльності.

Участь у Всеукраїнському проєкті «Школа миру».

Велика частка залучених здобувачів освіти до громадської діяльності.

Залучення батьківської громади до проведення класних та гімназійних заходів.

Високий рівень профілактичної та просвітницької роботи педагогів, класних керівників.

впровадження інклюзивної освіти.

Забезпечено соціальний захист законних прав та інтересів дітей під час освітнього процесу.

Ефективна іміджева політика та сильні традиції гімназії.

3. Система оцінювання здобувачів освіти

Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

Використання та удосконалення формульованого оцінювання для здобувачів освіти.

Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень на початку семестрів.

Визначення сильних та слабких сторін під час оцінювання діяльності здобувача освіти на уроці.

Здійснення самооцінювання навчальної діяльності здобувачами освіти.

Урахування індивідуального поступу здобувача освіти.

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Освітній процес забезпечують 29 педагогічних працівників. Вищу кваліфікаційну категорію мають 11 вчителів, звання «старший учитель» – 7, «учитель-методист» – 9, нагороджені знаком «Відмінник освіти» – 2.

Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічними працівниками.

3. Система оцінювання здобувачів освіти

Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.

Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту.

Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань.

Потребує активізації робота з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання; батьки повинні стати партнерами в цьому напрямку.

4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Низький відсоток педагогів, які беруть участь у конкурсах фахової майстерності.

Активізація роботи щодо поширення досвіду вчителями через друк у фахових виданнях.

Неналежне дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності.

Можливість самостійно обирати суб'єкти підвищення кваліфікації, брати участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер-класів тощо.

Обмін досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.

Використання сучасних освітніх технологій, у тому числі й цифрових, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.

Створення системи організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

Урахування при здійсненні календарного планування уроків, ступеня складності теми, обсягу навчального матеріалу. Аналіз результативності, у разі необхідності внесення коректив.

Підготовка обдарованих здобувачів освіти з метою якісної участі у предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах, змаганнях.

Участь представників колективу у тарифікаційній, атестаційній комісіях, урахування їхніх пропозицій щодо складання річного плану роботи гімназії, освітньої програми. Здійснення обміну думками між адміністрацією та колективом через засідання педагогічної ради.

Дотримання розробленого положення про академічну доброчесність та ознайомлення з його змістом здобувачів освіти.

5.Управлінські процеси закладу освіти

Відповідність стратегії розвитку особливостям і умовам діяльності закладу.

5.Управлінські процеси закладу освіти

Удосконалення системи цифрового документообігу; недостатній рівень діджеталізації

Відповідність річного плану завданням, що ставить перед собою колектив, сприяння покращенню роботи закладу.

Діяльність педагогічної ради на спрямування підвищення фахового рівня педагогів і реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу.

Відкритість та відвертість адміністрації гімназії для спілкування, реагування на зауваження, пропозиції, вирішення проблем.

Інформування учасників освітнього процесу через інформаційні стенди, сайт, сторінки Facebook, загальногімназійні батьківські збори.

Дотримання режиму та розкладу уроків відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів.

Розроблення системи відвідування уроків відповідно до сучасних вимог (аналіз уроку початкової школи, уроку-пари, уроку з підготовки здобувачів освіти до зовнішнього незалежного оцінювання, уроку під час дистанційного навчання).

Забезпечення виконання заходів щодо формування академічної доброчесності.

Проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Створення комфортних умов та доброзичливої атмосфери для всіх учасників освітнього процесу.

управлінських процесів.

Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти гімназії.

Удосконалення роботи щодо залучення батьківської та учнівської громад при плануванні діяльності гімназії.

| О – зовнішні можливості | Т – зовнішні загрози |
|---|--|
| <p>Державна підтримка.</p> <p>Залучення усіх учасників освітнього процесу до різноманітних форм та методів самоосвіти та саморозвитку.</p> <p>Вибір освітніх програм, розробка авторських програм з можливістю використання їх в освітньому процесі.</p> <p>Підвищення рівня інтеграції, практичної та дослідницької спрямованості з навчальних предметів.</p> <p>Забезпечення професійного розвитку педагогічних працівників у контексті сучасних вимог загальної середньої освіти.</p> <p>Використання інформаційних та інноваційних технологій в освітній діяльності.</p> <p>Участь та розробка проєктів, їх презентація для широкого загалу.</p> <p>Залучення до співпраці фахівців, спонсорів, волонтерів.</p> <p>Тісна співпраця всіх учасників освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства.</p> <p>Використання соціокультурних можливостей великого міста.</p> <p>Зростання попиту на компетентного випускника.</p> <p>Навчання впродовж усього життя.</p> | <p>Зниження цінності загальної освіти в молодіжному середовищі.</p> <p>Негативний вплив медіасередовища на формування ціннісних орієнтацій учнів.</p> <p>Низький престиж учительської професії, відтік фахівців-педагогів.</p> <p>Зниження ефективності освітньої діяльності через низьку якість послуг зв'язку та технічного обслуговування.</p> <p>Глобальні ризики людства – пандемія, техногенні та природні катаклізми.</p> |



НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

I. Освітнє середовище

Ключові завдання:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальний | Примітки |
|--|---|------------------|-----------------------------------|----------|
| <i>I.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</i> | | | | |
| 1 | Облаштувати територію закладу. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 2 | Підтримувати спортивний майданчик у належному санітарно-технічному стані. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 3 | Проводити капітальні та поточні ремонти приміщень гімназії. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 4 | Забезпечувати комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 5 | Обладнати STEM-лабораторію. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 6 | Облаштувати медіатеку гімназії, поповнювати бібліотечний фонд навчальною, художньою та довідковою літературою. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |



| | | | | |
|----|--|-----------|-----------------------------------|--|
| 7 | Облаштувати автоматичну пожежну сигналізацію. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 8 | Оновлювати комп'ютерну техніку, придбати інтерактивні панелі для навчальних кабінетів. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 9 | Переобладнати та придбати ергономічні меблі для освітнього процесу. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 10 | Забезпечувати навчальні кабінети, спортивну залу, інші кабінети, засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 11 | Здійснити оснащення харчоблоку вентиляцією, штучною заміну обладнання, придбати посуд. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії | |
| 12 | Забезпечувати раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб). | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 13 | Забезпечувати робочими місцями педагогічних працівників та облаштовувати місця відпочинку для учасників освітнього процесу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |



| | | | | |
|----|---|-----------|---|--|
| 14 | Проводити навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з учасниками освітнього процесу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 15 | Проводити навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, медична сестра | |
| 16 | Створювати умови для організації харчування здобувачів освіти і працівників, формувати культуру здорового харчування. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 17 | Створити умови для організації літнього відпочинку здобувачів освіти у таборі з денним перебуванням на базі гімназії. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 18 | Застосовувати технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 19 | Інформувати здобувачів освіти та батьків щодо безпечного використання мережі Інтернет. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |



| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| 20 | Застосовувати підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| <i>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i> | | | | |
| 1 | Планувати та реалізовувати діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 2 | Співпрацювати з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 3 | Забезпечувати дотримання правил поведінки учасників освітнього процесу в закладі, етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 4 | Здійснювати аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживати відповідні заходи. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| <i>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i> | | | | |
| 1 | Облаштувати приміщення та територію закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |



| | | | | |
|---|--|-----------|---|--|
| 2 | Адаптувати приміщення (туалети, коридори, навчальні кабінети, їдальню тощо) і територію (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) до використання всіма учасниками освітнього процесу, особами з особливими освітніми потребами. | 2021-2024 | Засновник, Адміністрація гімназії | |
| 3 | Забезпечити гімназію асистентом вчителя, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (за потреби). | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 4 | Застосовувати методики та технології роботи із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами (за потреби). | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 5 | Взаємодіяти з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучати їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за потреби). | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 6 | Створити простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації використовуючи ресурси бібліотеки. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, завідувача бібліотеки | |
| 7 | Продовжити створення освітнього середовища, яке мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями. | 2021-2024 | Засновник, адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |



II. Освітня діяльність

Ключові завдання:

1. Надання освітніх послуг через форми здобуття освіти згідно з чинним законодавством.
2. Забезпечення якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення з поєднанням інтелектуальних, творчих, функціональних можливостей кожної дитини, потребами сім'ї, громади.
3. Утвердження закладу як гімназії, де основні зусилля спрямовуються не на просту передачу знань від учителя до учня, а на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
4. Упровадження сучасних систем забезпечення якості освітньої діяльності.
5. Розвиток дистанційного навчання, використання його можливостей, ІКТ, педагогічних проєктів.
6. Створення умов для здобуття профільної середньої освіти за академічним спрямуванням.
7. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу для покращення ефективності на засадах гуманітаризації освіти.
8. Формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір.
9. Сприяння формуванню навичок самоврядування, соціальної активності й відповідальності в процесі практичної громадської діяльності.
10. Виховання правової культури в умовах демократичного суспільства, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів.
11. Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я.

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальний | Примітки |
|--|---|------------------|------------------------|----------|
| <i>II.1. Забезпечення якості освіти відповідно до вимог суспільного замовлення</i> | | | | |
| 1 | Забезпечувати необхідні оптимальні умови для впровадження оновленого змісту освіти та новітніх технологій під час роботи з дітьми, педагогічними працівниками і батьками; створювати розвивально-освітній простір з метою врахування індивідуальних | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |

| | | | | |
|---|--|-----------|---|--|
| | особливостей і можливостей самоактуалізації та самореалізації здобувачів освіти. | | | |
| 2 | Здійснювати організацію освітнього процесу в гімназії відповідно до завдань Нової української школи. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 3 | Продовжувати оновлювати навчально-методичну базу початкової школи відповідно до переліку з метою реалізації організаційних питань запровадження НУШ. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 4 | Продовжити впровадження інновації «Семестрово-залікова система навчання.» | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 5 | Забезпечити різні форми здобуття освіти (індивідуальну, педагогічний патронаж, екстернат, дистанційну, сімейну). | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 6 | Впроваджувати допрофільне та профільне навчання. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 7 | Продовжити роботу у форматі школи повного дня. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 8 | Забезпечувати комплексну інформатизацію освітнього процесу та використання новітніх інформаційних технологій освітньої практики. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |



| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------|--|
| 9 | Формувати готовність педагогів до впровадження в освітній процес інноваційних технологій на основі компетентнісного підходу та особистісної орієнтації. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 10 | Сприяти розвитку співробітництва з міжнародними організаціями та установами, зарубіжними освітянськими фондами щодо становлення освітньої системи в умовах полікультурного світу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 11 | Спрямувати зусилля педагогічного колективу здобувачів освіти щодо належної підготовки упродовж навчального року до державної підсумкової атестації, проходження незалежного зовнішнього оцінювання. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 12 | Посилити відповідальність кожного вчителя за якість навчання і виховання здобувачів освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| <i>II.2. Розвиток і підтримка обдарованої молоді</i> | | | | |
| 1 | Продовжити процес впровадження STEM-освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 2 | Поглиблювати та урізноманітнювати форми співпраці із закладами вищої освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 3 | Створювати належні умови для організації науково-дослідницьких робіт здобувачів освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |



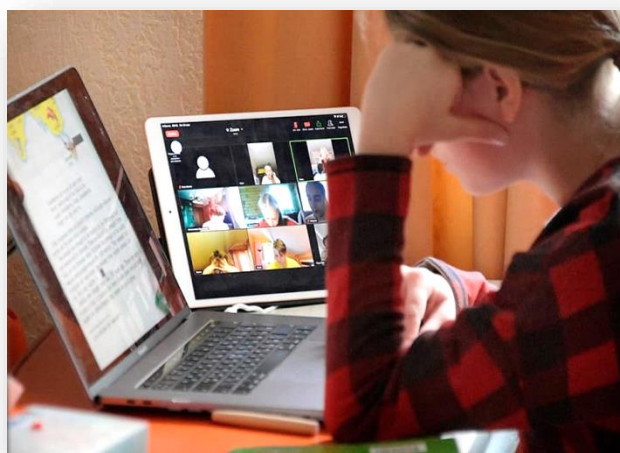
| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| 4 | Застосовувати різні форми роботи з обдарованою молоддю. Сприяти відзначенню талановитих здобувачів освіти та педагогічних працівників, які проводять відповідну роботу з ними. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 5 | Забезпечувати результативну участь здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт, турнірах, інтернет-олімпіадах, конкурсах учнівської творчості, змаганнях тощо. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 6 | Розвивати мережу гуртків на базі гімназії. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| <i>II.3. Забезпечення контролю і моніторингових досліджень</i> | | | | |
| 1 | Здійснювати систематичний контроль за освітнім процесом у гімназії. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 2 | Здійснювати моніторинг освітнього процесу в гімназії. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| <i>II.4. - Формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням перспектив інтеграції українського суспільства в європейський простір</i> | | | | |
| 1 | Формувати у молодого покоління національні якості, важливе ставлення до культурної спадщини, до розвитку суспільства і культури, до відновлення духовних надбань народу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |



| | | | | |
|---|--|-----------|--|--|
| 2 | Здійснювати заходи з активізації національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання, насамперед серед дітей та молоді, на всіх рівнях такої діяльності у тісній взаємодії між державою та організаціями громадянського суспільства на принципах взаємозацікавленого співробітництва. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 3 | Розвивати почуття європейської єдності через роботу гімназійного євроклубу. | 2021-2024 | Керівник гімназійного євроклубу | |
| <i>П.5 - Сприяння формуванню навичок самоврядування, соціальної активності й відповідальності в процесі практичної громадської діяльності</i> | | | | |
| 1 | Продовжувати розвивати та вдосконалювати орган дитячого гімназійного самоврядування | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 2 | Організувати діяльність закладу освіти як зразка демократичного правового простору та позитивного мікроклімату через структуру гімназійного і класного учнівського самоврядування. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 3 | Мотивувати внутрішню і зовнішню активність здобувачів освіти. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 4 | Стимулювати проектну діяльність здобувачів освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |



| | | | | |
|---|---|-----------|--|--|
| 5 | Формувати організаторські здібності особистості, її суспільно-громадський досвід через залучення здобувачів освіти до громадської діяльності. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| <i>II.6 - Виховання правової культури в умовах демократичного суспільства, засвоєння основ державного і кримінального права, активної протидії випадкам порушення законів</i> | | | | |
| 1 | Створювати безпечне толерантне середовище шляхом удосконалення соціально-педагогічного та психологічного супроводу освітнього процесу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, соціально-психологічна служба гімназії | |
| 2 | Здійснювати соціально-психологічну профілактику негативних явищ в освітньому середовищі, профілактику девіантної поведінки, булінгу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, соціально-психологічна служба гімназії | |
| 3 | Запровадити діяльність інституту шкільного омбуцмена. | 2021-2024 | Куратор організації учнівського самоврядування | |
| 4 | Проводити профілактичні заходи, бесіди, круглі столи, зустрічі з представниками поліції, ювенальної превенції, представників ССД. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |



| | | | | |
|--|---|-----------|---|--|
| <i>II.7 - Залучення до активної екологічної діяльності, формування основ естетичної культури, гармонійний розвиток духовного, фізичного та психічного здоров'я</i> | | | | |
| 1 | Спрямувати виховну роботу на прищеплення здорового способу життя та зміцнення моральності. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 2 | Організовувати змістовне дозвілля учнівської молоді, спортивно-масові та культурно-оздоровчі заходи тощо. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 3 | Формувати особистість з новим, екоцентричним типом мислення й свідомості, високим ступенем екологічної культури | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 4 | Здійснювати навчально-просвітницьку діяльність (виступи агітбригад, участь у природоохоронних проєктах, участь та проведення заходів з екотематики, туристичні подорожі тощо) | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |



III. Система оцінювання здобувачів освіти

Ключові завдання:

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчання кожного здобувача освіти.
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само-оцінювання.

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальний | Примітки |
|--|---|------------------|--|----------|
| <i>III.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i> | | | | |
| 1 | Оприлюднювати критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| 2 | Застосовувати систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| <i>III.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування навчання кожного здобувача освіти</i> | | | | |
| 1 | Проводити моніторинги результатів навчання здобувачів освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |



| | | | | |
|---|---|-----------|---|--|
| 2 | Здійснювати аналіз результатів навчання здобувачів освіти за результатами моніторингів, приймати рішення щодо їх коригування. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 3 | Відстежувати особистісний поступ здобувачів освіти, формувати у них позитивну самооцінку, відзначати досягнення, підтримувати бажання навчатися, запобігати побоюванням помилитися. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |
| <i>III.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</i> | | | | |
| 1 | Надавати здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 2 | Використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії, педагогічні працівники | |



IV. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

Ключові завдання:

- 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- 3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальний | Примітки |
|--|---|------------------|------------------------|----------|
| <i>IV.1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</i> | | | | |
| 1 | Планувати свою діяльність, аналізувати її результативність. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 2 | Здійснювати календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі гімназії. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 3 | Застосовувати освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 4 | Брати участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |



| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------|--|
| 5 | Створювати та/або використовувати освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо). | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 6 | Сприяти формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 7 | Удосконалити цифрову грамотність педагогічних працівників. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 8 | Використовувати інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| <i>IV.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i> | | | | |
| 1 | Забезпечувати власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 2 | Сприяти проходженню педагогічними працівниками сертифікації. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 3 | Брати участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціювати та реалізовувати освітні проєкти. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |



| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------|--|
| 4 | Забезпечувати виконання вимог мовного законодавства. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| <i>IV.3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</i> | | | | |
| 1 | Діяти з учнями на засадах педагогіки партнерства. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 2 | Використовувати форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 3 | Співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 4 | Сприяти практиці педагогічного наставництва, взаємонавчання та іншим формам професійної співпраці. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| <i>IV.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</i> | | | | |
| 1 | Діяти на засадах академічної доброчесності. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |
| 2 | Сприяти дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти. | 2021-2024 | Педагогічні працівники | |



V. Управлінські процеси закладу освіти

Ключові завдання:

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання визначених цілей і завдань.
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальний | Примітки |
|---|--|------------------|------------------------|----------|
| <i>V.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i> | | | | |
| 1 | Виконувати визначені в стратегії розвитку гімназії цілі і завдання. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 2 | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку гімназії. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 3 | Залучати учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи, освітніх програм гімназії. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 4 | Здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 5 | Удосконалювати внутрішню систему забезпечення якості освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| <i>V.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i> | | | | |
| 1 | Сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------|--|
| | взаємну довіру. | | | |
| 2 | Забезпечувати змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів гімназії (інформаційні стенди, сайт, Інформація на сторінці у соціальних мережах). | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| <i>V.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i> | | | | |
| 1 | Формувати штат гімназії, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 2 | Застосовувати засоби матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 3 | Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, створювати умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| <i>V.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</i> | | | | |
| 1 | Створювати умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 2 | Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 3 | Створювати умови для співпраці з громадським самоврядуванням. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 4 | Сприяти виявленню | 2021-2024 | Адміністрація | |

| | | | | |
|--|---|-----------|------------------------|--|
| | громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. | | Гімназії | |
| 5 | При складанні режиму роботи гімназії та розкладу занять враховувати вікові особливості здобувачів освіти, освітні потреби. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 6 | Створювати умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| <i>У.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</i> | | | | |
| 1 | Забезпечувати проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |
| 2 | Забезпечувати реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіяти фактам її порушення. | 2021-2024 | Адміністрація гімназії | |



ОЧІКУВАННІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація стратегії розвитку Харківської гімназії № 39 Харківської міської ради Харківської області надасть можливість:

- створити безпечні й комфортні умови для вільного розвитку соціально компетентної особистості.
- створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, яке необхідне для реалізації освітніх програм.
- створити умови для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).
- реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу.
- розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учасниками освітнього процесу.
- удосконалити мотиваційне середовище дитини.
- залучити здобувачів освіти до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації, участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності .
- підвищити професійну майстерність педагогів.
- накопичити особистий педагогічний досвід (створення авторських програм, методичних розробок тощо).
- сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти.
- виховати освіченого, всебічнорозвиненого, відповідального громадянина і патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення.



МОЖЛИВИЙ РИЗИК, ПОВ'ЯЗАНИЙ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

- Зміни у змісті освіти пов'язані зі змінами політики в галузі освіти.
- Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів стратегії розвитку.
- Зниження мотивації учасників освітнього процесу щодо заходів з реалізації основних напрямків стратегії розвитку.
- Втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів.
- Недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку закладу.
- Глобальні ризики людства – пандемія, техногенні та природні катаклізми.

Шляхи розв'язання:

- Внесення змін та доповнень до стратегії розвитку.
- Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
- Підвищення ступеня відкритості гімназії, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті гімназії, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.
- Забезпечення здобувачів освіти різними формами навчання (індивідуальною, екстернат, сімейною, дистанційною).



Аналіз стану матеріально-технічної бази гімназії

| Назва приміщення | Загальна характеристика Технічний стан | Проблемні питання |
|------------------|---|---|
| Будівля | Рік забудови-1955, проектна потужність - 440 учнів. Загальна площа приміщення – 1769,2 м ² Фасад будівлі утеплено на 100% у 2016р. Стан задовільний | Підтримка фасад у належному стані. Потребує часткової заміни плитки. |
| Поверхи | 3 поверхи: 1-й поверх – 118,2м ² , 2-й поверх – 117,7м ² , 3-й поверх – 37,8м ² Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Коридори | 11 вікон, паркетна підлога Стан задовільний | Щорічне покриття підлоги лаком. Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Сходи | 3 поверхи, 2 прольоти Стан задовільний | Щорічне фарбування. |
| Санвузли | 1-й поверх : для хлопців – 14,0 м ² , для персоналу –2,8 м ² , на харчоблоці – 7,5м ² , 2-й поверх: для дівчат – 13,8м ² . Стан задовільний | Потребує ремонту туалет для персоналу: заміни труб водопостачання та водовідведення, заміни сантехніки, плитки на стінах та підлозі. |
| Покрівля | Шиферна, площа 650м ² Стан незадовільний | Потребують заміни 650 м ² шиферу. Ремонт вентиляційних труб, жолоба. Заміна козирків. |
| Горище | 650м ² . У 2020 році зроблена протипожежна захисна обробка дерев'яних конструкцій покрівлі. Стан задовільний | Потребує встановлення протипожежних люків при виході на горище. |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Тепломережа | Централізоване опалення. У наявності 46 радіаторів опалення в класах та 32 радіатори в коридорах, спортивному залі, їдальні Стан задовільний | Потребує ремонту система опалення. |
| Водопостачання Водовідведення | Централізована система водопостачання та водовідведення Стан незадовільний | Частково потребують заміни труби водопостачання в підвальному приміщенні. |
| Електромережа | Має дуже великий термін експлуатації, не відповідає сучасним потребам навантаження | Частково потребує заміни. |
| Прилади обліку | Електричний лічильник САЧУ 672м №517427- замінено у 2020 році; Лічильник тепла Supercal 531 №09240453, дата встановлення 02.10.09, дата повірки – 14.05.17; Лічильник води КВ-2,5 №146643, дата встановлення 15.16.07, дата повірки – 18.09.19 | Лічильник тепла потребує повірки в 2021 році. Лічильник води – повірка в 2023 році. |
| Протипожежна безпека | 44 вогнегасників, 7 пожежних гідрантів Стан задовільний | Потребує встановлення автоматичної пожежної сигналізації. Обслуговування автоматичної пожежної сигналізації. Обладнання будівлі пристроєм захисту від прямих попадань блискавки і вторинних її проявів. Потребують щорічної повірки вогнегасники. |
| Освітлення | Навчальні кабінети оснащено растровими світильниками та енергозберігаючими лампами, захисна | Потребують заміни лампи накаливання в |

| | | |
|------------------------------------|---|--|
| | арматура на світильниках наявна Стан задовільний | коридорах, підсобних приміщеннях. |
| Інформаційно-технічне забезпечення | У наявності: 5 комп'ютерів, 30 ноутбуки, 31 принтерів, мультимедійна дошка, 2 інтерактивні комплекси, 2 проектори, 100% покриття WiFi 20 камер відео спостереження | Потребує оновлення та обслуговування комп'ютерна техніка, заправка картриджів, придбання інтерактивних комплексів. |
| Навчальні кабінети: Кабінет №3 | 16 кабінетів 49,6м ² Капітальний ремонт – 2016 рік Стан задовільний | Потребує обладнання STEM – лабораторії на базі кабінету. |
| Кабінет №4 | 50,3м ² . Капітальний ремонт – 2010 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет №5 | 48,2м ² . Капітальний ремонт – 2019 рік Стан задовільний | Потребує оновлення меблів, заміни одномісних парт та учнівських стільців. Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет №6 | 49,0м ² . Капітальний ремонт – 2015 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет №8 | 55,8 м ² . Капітальний ремонт – 2014 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет №9 «Захист України» | 17,0м ² . Стан задовільний | Потребує капітального ремонту. Забезпечення засобами навчання згідно із сучасними нормативними вимогами. |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| Кабінет №11 | 50,0м ² . Капітальний ремонт – 2013 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. Переобладнання меблів. Придбання одномісних парт та учнівських стільців, що регулюються. Придбання комп'ютерної техніки, БФП. |
| Кабінет №12 | 49,8м ² Капітальний ремонт – 2019 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет №13 | 48,2м ² Капітальний ремонт – 2012 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет №14 | 49,6м ² . Капітальний ремонт – 2011 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. Переобладнання меблів. |
| Кабінет №15 Інформатики | 17,6 м ² Стан задовільний | Потребує капітального ремонту. Оновлення комп'ютерної техніки. |
| Кабінет №17 | 49,5м ² . Капітальний ремонт – 2014 рік Стан задовільний | Потребує оновлення меблів Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет №18 | 50,7м ² Капітальний ремонт – 2015 рік Стан задовільний | Потребує оновлення меблів. Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет №19 | 51,3м ² . Капітальний ремонт – 2018 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. Потребує |

| | | |
|--|--|--|
| | | оновлення меблів. Заміни одномісних парт та учнівських стілців. |
| Кабінет №20 Мистецтва | 51,2м ² . Стан задовільний | Потребує капітального ремонту. Потребує оновлення меблів. |
| Кабінет №22 | 38,80м ² . Капітальний ремонт – 2019 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Адміністративні кабінети: Кабінет №1(учительська) | 20,2м ² . Стан задовільний | Потребує капітального ремонту. Заміни меблів. |
| Кабінет №2(директора) | 18,8м ² . Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет заступника директора | 14,8м ² . Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет (самоврядування) | 13,9м ² . Капітальний ремонт – 2019 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Кабінет практичного психолога | 5,40 м ² . Капітальний ремонт – 2019 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. Потребує заміни комп'ютер. |
| Кабінет (завідувача господарством) | 6,50м ² Стан задовільний | Потребує капітального ремонту. |
| Спортивна зала | 125,6 м ² Стан задовільний | Потребує капітального ремонту. Придбання захисної сітки на вікна. Оновлення спортивного обладнання, інвентарю. |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| Кабінет №7 Бібліотека | 20,40м ² Фонд бібліотеки налічує: Підручників-7312 Книги та брошури-5249 Капітальний ремонт – 2019 рік Стан задовільний | Передплата періодичних видань. Потребує оновлення дитячої літератури, придбання методичної літератури для викладачів. Потребує заміни комп'ютер. |
| Медичний кабінет | 13,8 м ² . Стан задовільний | Потребує капітального ремонту. Оновлення та поповнення медикаментів. Придбання медичного обладнання відповідно до норм. |
| Місце для миття рук. | 12,9м ² . Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. Встановлення бойлера. Заміни електросушилки. |
| Обідня зала | 65,9 м ² . 66 посадкових місць Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Харчоблок | 23,1 м ² . Обладнання: електрична плита -2020р., електрична піч ЕП-4 – 2002р., електрична сковорода – 1998р., шафа жарова ЕД-2Н – 2016р., марміт– 2020, холодильник «Атлант» - 2013р. Стан задовільний | Приміщення потребує ремонту: заміна труб водопостачання та водовідведення, плитки на підлозі. Оснащення штучною вентиляцією. Заміна мийних ванн, стільниці для тіста, стелажів. |

| | | |
|--|--|--|
| | | Оновлення посуду. |
| Підсобні приміщення: Підсобка спортивного залу | 14,0 м ² Стан задовільний | Приміщення потребує ремонту, Облаштування місця для зберігання інвентаря. |
| Підсобка технічного персоналу | 12,9м ² Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Підсобне приміщення харчоблоку | 21,2м ² Стан задовільний Капітальний ремонт 2019 рік 23,4 м ² Потребує капітального ремонту | Приміщення потребує ремонту. |
| Приміщення для практичних занять з предмету «Захист України» | 46,0 м ² Капітальний ремонт – 2016 рік Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. Придбання інформаційних стендів. |
| Книгосховище | 23,8 м ² Стан задовільний | Поточний ремонт у разі необхідності. |
| Підвал | 47,0 м ² Стан незадовільний | Приміщення потребує ремонту. |
| Територія | 12728м ² Стан задовільний | Підтримка у належному стані. Благоустрій. |
| Асфальтобетонне покриття | 650м ² Капітальний ремонт – 2019 рік. Стан задовільний | Нанесення розмітки для предмета «Захист України» |
| Зелені насадження | Листяних дерев – 18 шт., фруктових – 26 шт., кущі -83 м., 5 клумб. | Потребують оновлення клумби, висадження дерев, покіс трави, побілка дерев. |
| Дитячий майданчик | 2 гойдалки, 2 гірки, 1 карусель, 2 гойдалки-качалки, 2 тенісних столи, 6 лавок. Стан задовільний | Фарбування металоконструкцій. Завезення піску. |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| Спортивний стадіон | Відкритий сучасний спортивний стадіон у 2013 році: Футбольне поле зі штучним покриттям, баскетбольне поле, волейбольне поле, атлетичний комплекс з тренажерами. Потребує реконструкції | Потребує заміни штучне покриття футбольного поля, баскетбольні щити. |
| Сарай | 34,1м ² Стан незадовільний | Потребує ремонту. |
| Контейнери для вивозу сміття | 2шт. Стан задовільний | Фарбування контейнерів. |
| Огорожа | Встановлено паркан 433,5м ² у 2017 році Стан задовільний | Потребують укріплення секції огорожі. |